



**RECRUTE**

## **Directeur.rice des Ressources Humaines Cat. A**

**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2023**

Sous l'autorité du Président et sous la responsabilité directe de la Directrice Générale Adjointe Ressources Internes, vous pilotez la direction des ressources humaines de Mond'Arverne Communauté dans tous les champs des politiques RH (recrutement et développement des compétences, gestion de la carrière et de la paie, suivi de la masse salariale et des effectifs, prévention des risques professionnels, dialogue social...).

Vous travaillerez en étroite collaboration avec la DGA qui vous permettront d'échanger sur les dossiers en cours et d'une manière plus globale, de mettre en œuvre les décisions prises par l'Autorité Territoriale, en matière RH.

La direction des ressources humaines est composée de 5 collaborateurs et gère **233 agents** (179 ETP).

### **Les principales missions sont les suivantes :**

- Animer et faire vivre l'équipe des ressources humaines (3 jours de présentiel et 2 jours en télétravail)
- Contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la politique ressources humaines,
- Assurer un rôle de support opérationnel et de conseil auprès de la Direction et des Managers en apportant l'éclairage humain et la connaissance de la fonction publique territoriale,
- Conseiller et orienter les agents,
- Développer une politique de gestion des emplois et parcours professionnels,
- Assurer le pilotage des instances consultatives,
- Piloter et suivre les dossiers transversaux (régime indemnitaire, rapport social unique, etc.),
- Elaborer et suivre le budget de la direction,
- Piloter la masse salariale,
- Développer des outils de pilotage et de reporting RH et maîtriser l'outil de gestion interne CIVIL RH,
- Participer à la construction d'une politique RH innovante, équitable et bienveillante dans la lignée des Lignes Directrices de Gestion élaborées par la collectivité.

### **Profil :**

De formation supérieure de type Bac+ 5 en ressources humaines, droit public ou gestion des collectivités, vous présentez une expérience minimale de 5 années sur un poste similaire dont une partie ou la totalité a été acquise dans le secteur public.

Vous maîtrisez l'ensemble des activités RH : recrutement, formation, développement des compétences, gestion de la paie et suivi de la masse salariale, prévention des risques professionnels, dialogue social, etc.

Vous êtes expert du statut de la fonction publique et maîtrisez le cadre réglementaire.

Au-delà de vos compétences techniques, vous êtes reconnu pour votre sens des relations humaines, votre capacité d'écoute, votre sens du dialogue et votre autonomie.

Doté d'un sens de l'intérêt général, vous avez à cœur de fédérer vos équipes et disposez d'une expérience réussie dans le management.

Aguerri au travail en transversalité et à la concertation, vous savez faire preuve d'initiatives et êtes force de propositions. Rigoureux et organisé, vous montrez de bonnes qualités d'analyse et de synthèse. Le poste nécessite discrétion professionnelle et droit de réserve.

**Poste à Temps complet (39h + RTT)**

**Rémunération selon la grille de la FPT + Régime indemnitaire + Participation employeur mutuelle et prévoyance + CNAS**

*Rejoignez une collectivité qui innove !*

**Envoyer CV et  
lettre de motivation**

**à**

Monsieur le  
Président

par mail à

**rejoignez-  
nous@mond-  
arverne.fr**

ou par courrier :

**Mond'Arverne  
Communauté  
ZA Pra de Serre  
63960 VEYRE-  
MONTON**

**Informations et  
contact :**

**DGA  
RESSOURCES  
INTERNES  
Pauline BRUN**

**04.73.77.92.79**